Dagua, octubre de 2026

Señores:
Municipio de Dagua
Valle del Cauca

Ref.: Propuesta a invitación directa de octubre de 2026

Cordial Saludo.

El suscrito, obrando en nombre propio, ofrezco contratar con el Municipio de Dagua, Valle del cauca y realizar las actividades mencionadas en la invitación cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS, PARA FORTALECER LA GESTION Y CONTROL URBANÍSTICO EN SUELO RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA.**

De acuerdo con los términos y requisitos exigidos en las condiciones mínimas y de conformidad con lo establecido en la invitación directa, relaciono la siguiente propuesta:

Valor y forma de pago: El valor estimado para el contrato a celebrar será la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $6.500.000 El valor del contrato será cancelado a través de TRES (3) CUOTAS parciales, DOS (2) por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 2.600.000 y UNA (1) última cuota por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE $1.300.000., previa presentación de informe de actividades realizadas expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado por el futuro contratista, que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

Plazo y lugar de ejecución: El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del contrato a través de la plataforma SECOP II hasta el 28 de diciembre de 2026, término que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo contemplado en el artículo 41 de la Ley 80) de 1993, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, una

vez se haya dado inicio al Contrato a través de la Plataforma del SECOP II, Lugar de ejecución Municipio de Dagua.

Actividades específicas a realizar:

1. Brindar apoyo en la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionada con la gestión urbanística de la entidad, que le sean asignadas.
2. Brindar apoyo en la elaboración de soportes técnicos requeridos para dar respuesta y resolver los trámites de formalización de infracciones o irregularidades urbanísticas, generando informes documentales con valor probatorio.
3. Brindar apoyo en las actividades de vigilancia y control del ordenamiento territorial mediante la verificación de cumplimiento de las licencias urbanísticas expedidas por la secretaría de planeación en las que se obras que se ejecuten en suelo urbano y rural del Municipio de Dagua.
4. Brindar acompañamiento en las jornadas de control urbanístico que establezca la supervisión de contrato, inspecciones de control y entrega de información de socialización prohibición de construcciones en zona rural, previo tramite de sustracción
5. Brindar apoyo en las demás actividades inherentes y complementarias al objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor.

Dejo constancia de lo siguiente:

1. Manifiesto no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y en las demás normas legales vigentes, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato, en quiebra, en cesación de pago o en concurso de acreedores o embargos.
2. Que manifiesto no aparecer en el boletín de responsables fiscales (Art 60 de la Ley 610 de 2000).
3. Que manifiesto expresamente haber leído y conocer las condiciones mínimas expedidas por el Municipio de Dagua Valle, por lo que me someto a lo establecido en las mismas.

4. Que en el caso que me fuera aceptada la propuesta que presento, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, dentro de los términos establecidos para ello.
5. Que esta oferta, una vez aceptada, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución del contrato, en los términos definidos por el mismo

Cordialmente,



JUAN CARLOS MOSQUERA MEJIA
Carrera 9 #13-50
jucamome@gmail.com